

Diário de Bordo

O diário de bordo é um documento onde se registam as etapas realizadas durante o desenvolvimento de um projeto/atividade. Este registo deve ser detalhado e preciso, indicando datas e locais de todos os factos, passos, descobertas e verificações, investigações, entrevistas, testes, resultados e respetivas análises. É uma forma privilegiada do autor descrever e refletir sobre os problemas que vão surgindo, as dificuldades e a forma como as superou. O registo escrito permite criar o hábito de pensar as práticas, de se pensar a própria aprendizagem.



Para conceber o diário de bordo deves.....

Registar todas as atividades, reflexões e comentários sobre o modo como o trabalho decorreu;

Completar ao longo do trabalho e **escrever** as anotações, rascunhos, e qualquer ideia que possa ter surgido durante o decorrer do projeto/atividade;

Ser rigoroso na descrição das atividades;

Respeitar as referências requeridas: dia, hora, local, recursos;

Centrar a descrição nos seus aspetos essenciais;

Incluir uma reflexão crítica e comentários significativos.

Possível organização diária para registo e posterior reflexão:

Atividade realizada Local e data de realização	Registos
Nome da atividade: Local: Data: Hora:	
Nome da atividade: Local: Data: Hora:	